



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SORONG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN KENAIKAN GAJI BERKALA
APARATUR SIPIL NEGARA
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SORONG

NOMOR : 05.3/ORT.06/9601/2023

TANGGAL : 05 JANUARI 2023

TAHUN 2023

PENGESAHAN

1. Standar Operasional Prosedur ini dibuat untuk dilaksanakan setiap bagian sebagaimana struktur organisasi yang telah ditetapkan;
2. Standar Operasional Prosedur ini dapat dilakukan *review* atau evaluasi secara rutin dan berkala, paling sedikit 2 (dua) kali dalam setahun;
3. Untuk mengantisipasi keadaan kahar, perubahan/revisi dapat dilakukan sepanjang pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ini;
4. Perubahan tidak berlaku untuk tahapan kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan;
5. Perubahan terhadap ruang lingkup dan penanggung jawab kegiatan mengakibatkan Standar Operasional Prosedur ini batal seluruhnya;
6. Dengan berakhirnya seluruh tahapan kegiatan Penyusunan Peraturan KPU, maka Standar Operasional Prosedur ini dinyatakan tidak berlaku;
7. Standar Operasional Prosedur ini berlaku pada saat ditandatangani.

Disahkan di Aimas
Pada tanggal 5 Januari 2023

SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SORONG



MARTHEN KAMBUAYA

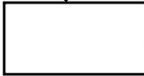
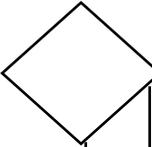
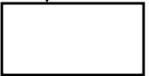
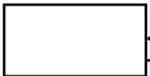
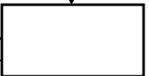


KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN SORONG

NOMOR SOP	:	05.3/ORT.06/9601/2023
TGL. PEMBUATAN	:	05 Januari 2023
TGL. REVISI	:	
DISAHKAN OLEH	:	 SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SORONG <u>MARTHEN KAMBUAYA</u> NIP. 198107052009021006
NAMA SOP	:	Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala Aparatur Sipil Negara

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan; 2. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum; 3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; 4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor Nomor 2 tahun 2021 tentang Naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum.	1. Mengetahui Tugas dan Fungsi Standar Operasional dan Prosedur (SOP) Pemerintah; 2. Mengetahui Tugas dan Fungsi tugas pada Penerbitan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala Aparatur Sipil Negara; 3. Mengetahui tugas dan fungsi organisasi.
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
	1. Komputer, Printer, Scanner; 2. Jaringan Internet; 3. Dokumen/Data pendukung.
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Kelalaian menjalankan SOP dapat menghambat Kelancaran pelaksanaan tugas secara umum pada kantor KPU Kab. Sorong	Disimpan sebagai Data Elektronik dan Manual

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
 TERLAKSANANYA PENGELOLAAN DAN PELAYANAN INFORAMSI HUKUM
 DILINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SORONG

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		SUB BAGIAN PENGUSUL	KASUBAG HUKUM	PELAKSANA SUBAG HUKUM	ALAT YANG DIBUTUHKAN	WAKTU	OUTPUT
PENERBITAN SURAT KEPUTUSAN KENAIKAN GAJI BERKALA APARATUR SIPIL NEGARA							
1.	Menginventarisir pegawai sekretariat yang berhak mendapatkan kenaikan Gaji Berkala				Buku kendali kenaikan gaji berkala	30 menit	
2.	Menugaskan Staf Pelaksana untuk Menyiapkan berkas dokumen pendukung sebagai persyaratan administrasi kenaikan gaji berkala				Buku kendali kenaikan gaji berkala dan dokumen administrasi pegawai	1 jam	
3.	Menyusun nominatif dan meneliti berkas serta mengajukan kepada sekretaris KPU				Dokumen nominative	2 jam	
4.	Meneliti berkas, jika sudah sesuai maka dibuatkan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala bagi pegawai yang disetujui dan di tanda tangani oleh Sekretaris KPU jika tidak dikembalikan ke Staf pelaksana untuk diperbaharui				Dokumen	2 jam	SK Kenaikan Gajji Bekala
5.	Memberikan tembusan Salinan Kenaikan Gaji Berkala kepada bendahara dan mendistribusikan kepada masing-masing pegawai		Tidak setuju			10 menit	
6.	Perbaikan berkas diserahkan kembali kepada Kasubag Hukum dan SDM untuk diterbitkan Surat Keputusan Kenaikan Gaji Berkala bagi pegawai yang disetujui dan di tanda tangani oleh Sekretaris KPU					2 jam	
7.	Berkas Dokumen lengkap diarsipkan					10 menit	Dokumen diarsipkan di Bagian SDM